

Die Ippen Digital Media GmbH in München gehört zur Ippen Mediengruppe mit einer der modernsten Online Redaktionen Deutschlands. Wir sind kreative Agentur und strategische Berater für Content-Marketing und digitale Kommunikation. Als digitale Denker begleiten wir Unternehmen wie Segmüller, Audible, VW oder Jurpartner. Wir lieben Content. Deshalb sind unsere Inhalte exzellent.

Für unser digitales Agenturteam in München suchen wir ab sofort eine

Teamassistentz in Voll-oder Teilzeit (w/m/d)

[Jetzt bewerben](#)

Du bist ein echtes Organisationstalent? Du magst Menschen genauso wie Zahlen und liebst es, eine Vielfalt an spannenden Aufgaben eigenverantwortlich zu jonglieren? Dann bist du bei uns in der Agentur genau richtig.

Was auf Dich wartet:

- Du bist als unser Backoffice das Herzstück unserer Agentur und sorgst für reibungslose Abläufe im Büro.
- Deine Aufgaben sind vielfältig und reichen von Bestellungen und Abrechnungen bis hin zur Reise- und Eventorganisation.
- Du bist eine echte Hilfe bei Präsentationen.
- Für die Hausverwaltung, die Poststelle oder die IT bist du erster Ansprechpartner (m/w/d).
- Du bist der freundliche Empfang für unsere Gäste und neuen Kolleginnen und Kollegen im stetig wachsenden Team.

Was wir dir bieten:

- Flache Hierarchien, ein offenes, freundliches Miteinander sowie eine leistungsgerechte Bezahlung
- Viel Abwechslung – mit immer neuen Projekten und Aufgaben, bei denen du ständig dazu lernst
- Ein professionelles, herzliches und familiäres Team
- Einen Job in Voll- oder Teilzeit ab 20 Stunden aufwärts
- Helle, freundliche und frisch renovierte Büros – direkt am Hauptbahnhof
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Obstkorb sowie Kaffee und Tee so viel du willst
- Zuschüsse für die Kantine
- Besondere Konditionen für die betriebliche Altersvorsorge

Was wir uns von dir wünschen:

- Du hast schon mehrere Jahre erfolgreich als Teamassistentz (m/w/d) gearbeitet und bringst im Idealfall Marketing-Erfahrung mit.
- Du kannst gut mit Zahlen umgehen und hast vielleicht sogar einen kaufmännischen Hintergrund.
- Du arbeitest selbstständig, bist flexibel und gewissenhaft. Wenn es hoch her geht, bist du der Fels in der Brandung und bleibst ruhig und gelassen.

- Der Umgang mit Analyse-Tools und MS-Office (vor allem Excel und Power Point) ist für dich selbstverständlich.
- Du bist ein Kommunikationstalent und legst Wert auf eine professionelle Außenwirkung.
- Du arbeitest richtig gerne mit Menschen zusammen und hast im Arbeitsalltag immer ein offenes Ohr für die Bedürfnisse unseres Teams.
- Du bist offen, dynamisch und fühlst dich in einem agilen Umfeld wohl.

Du willst diese spannende Herausforderung annehmen? Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin. Noch Fragen? Wir beantworten dies gerne unter +49 (89) 5306-8208. Deine Ansprechpartnerin ist Cäcilia Schneider.

[Jetzt bewerben](#)